



Istituto di Istruzione  
Secondaria Superiore  
**LUIGI RUSSO**  
Monopoli (Ba)



Erasmus+

MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282  
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721  
e-mail: [bais05300c@istruzione.it](mailto:bais05300c@istruzione.it) – pec: [bais05300c@pec.istruzione.it](mailto:bais05300c@pec.istruzione.it)  
[www.iissluigirusso.edu.it](http://www.iissluigirusso.edu.it) @IISS\_LuigiRusso



Approvato con delibera n. 59-a del Consiglio d'istituto del 22/09/2020 ed integrato nel Regolamento d'Istituto  
Prot. n. 4573 del 23/09/2020

## ***“Protocollo recante misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici”.***

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Protocollo è redatto, su impulso del Dirigente scolastico, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione con il supporto del Medico competente, tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in delibera, ed è integrato nel Regolamento d'istituto e di disciplina con delibera del Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Protocollo ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato, sulla base di sopraggiunte necessità ed evenienze, con la stessa procedura di cui al precedente comma.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico rende pubblico il presente Protocollo dandone informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici nelle forme consuete attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici e rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Protocollo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola e all'Albo on-line.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. In linea con la normativa vigente, il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Protocollo. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

Monopoli (BA)

→ Via Procaccia, 111 – Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282

Istituto Professionale M.A.T. e Servizi socio-sanitari - Liceo Musicale

→ Via C. Beccaria, n.c. – Tel. e Fax 080.9303948 – Liceo Artistico

- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Protocollo;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Protocollo da parte degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo si chiarisce quanto segue:
  - a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
  - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
  - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
  - e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
    - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
    - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
    - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
  - f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
  - g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze (cortile, parcheggio, ecc.) è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati (solo agli studenti è consentito di indossare mascherine di comunità di propria dotazione);
  - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. In particolare, durante lo svolgimento della lezione è fatto obbligo agli studenti di mantenere il proprio smartphone spento o in modalità "aereo", eccetto che non abbiano provveduto ad installare l'applicazione IMMUNI; in tal caso, avranno facoltà di mantenere il proprio smartphone acceso, ma in modalità "silenzioso".

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([bais05300c@istruzione.it](mailto:bais05300c@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Protocollo.
6. Il personale scolastico autorizzato procederà al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio:
- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica per prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri elettronici e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione e/o a tappeto all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 e, comunque, fino a valenza del presente Protocollo, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite il Registro Elettronico, secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.
5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Organizzazione degli edifici scolastici durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede di via Procaccia n.111 e la sede di via Beccaria. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.
2. Al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo ed il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie con le conseguenti misure da adottare è necessario limitare il più possibile l'interazione di ciascun gruppo classe (studenti, docenti, educatori, etc.) con soggetti non appartenenti ad esso. Qualsiasi situazione di interazione deve essere opportunamente segnalata dal docente della classe sul Registro Elettronico.
3. In ciascuno dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei percorsi di ingresso/uscita e di viabilità interna, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare. Specificatamente, ciascun edificio sarà provvisto di un unico punto di accesso. Al termine delle lezioni, le studentesse e gli studenti utilizzeranno l'uscita di emergenza prevista dal vigente Piano di Emergenza e di Evacuazione, in ragione della classe/laboratorio in cui si trovano.
4. Il personale scolastico, docente e non docente, è tenuto a rispettare l'ingresso e l'uscita attraverso i punti di accesso stabiliti ed a rispettare i percorsi di viabilità interna stabiliti. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
5. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare e/o sostare fuori dell'aula assegnata alla propria classe per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici;
  - ai distributori automatici.
6. Eventuale pausa didattica per consumare la propria merenda si svolgerà all'interno dell'aula a cui ciascuna classe è assegnata restando ciascuno al proprio posto.

#### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina una volta varcato il cancello di accesso (nei cortili, piazzali, etc.).
2. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi più brevi, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi interni comuni degli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi esterni e/o comuni degli edifici.
3. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Il docente della classe impegnato nella prima ora di lezione dà indicazione agli studenti di rimuovere le mascherine una volta ritenuto che all'interno dell'aula si sia stabilita una "condizione statica" (gli studenti possono eventualmente decidere in piena autonomia di mantenere indossata la mascherina). Ad ogni buon conto, durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. L'alunno che rientra da una malattia avente durata superiore a cinque giorni dovrà presentare il certificato del medico curante che attesta la buona salute (DPR 1518/67). Dove ciò non avvenga, lo studente deve essere immediatamente accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula Covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio, convocando a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità

genitoriale. È fatta salva l'eventualità che il genitore convocato a scuola porti con sé il certificato richiesto e, in tal caso, l'alunno può essere riammesso in classe.

Per assenze diversamente motivate (per es. nel caso di partenze programmate) è opportuno comunicare previamente l'assenza alla scuola che sarà giustificata direttamente dal genitore.

5. Il banco è strettamente personale per tutta la durata delle attività didattiche della giornata scolastica. Non è, pertanto, consentito agli alunni occupare altre postazioni. Sarà cura del docente della classe impegnato nella prima ora di lezione provvedere a riportare sull'apposito modulo che troverà all'interno dell'aula l'assegnazione dei banchi agli studenti (peraltro, la medesima modulistica verrà successivamente riscontrata dai docenti impegnati nelle ore successive ed utilizzata per la registrazione delle uscite dall'aula degli studenti per eventuali esigenze). Al termine delle lezioni della giornata, il docente della classe impegnato nell'ultima ora di lezione provvederà a riporre il suddetto modulo in apposito raccoglitore.
6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. Il personale scolastico incaricato della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovrà essere presente alle ore 7:55. *I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.*
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. I percorsi di uscita sono quelli individuati nel Piano di Emergenza e di Evacuazione. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. È assolutamente vietato l'accesso nei cortili interni dei due plessi di competenza della scuola agli automezzi appartenenti a personale esterno alla stessa, compresi i genitori degli alunni; tale personale dovrà pertanto utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità dell'edificio scolastico. È fatta salva la possibilità di essere autorizzati nei casi di carico e scarico di merci e materiali e/o di emergenza.
2. L'accesso degli automezzi del personale scolastico e degli studenti autorizzati nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo prima delle ore 7:50 e dopo le ore 8:30 per favorire le operazioni di ingresso degli studenti in piena sicurezza.
3. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

#### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Durante le eventuali attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico, oltre a dover rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri rispetto alla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. L'insegnante della disciplina di norma svolge la lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante disciplinare prendere posto staticamente tra gli studenti.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola l'insegnante di sostegno potrà prendere posto staticamente tra gli studenti a condizione che indossi i dispositivi di protezione individuali necessari (obbligatoriamente mascherina FFP2 senza filtro e visiera; in ragione delle specifiche necessità, eventualmente, anche guanti e camice monouso).

5. Durante le attività in aula (e occasionalmente in alcuni laboratori qualora venga assicurata una “situazione statica”) gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell’insegnante, esclusivamente nel caso in cui venga garantito il distanziamento ed una “situazione statica”. Gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra e/o all’aperto; quest’ultime sono da preferire, compatibilmente con le condizioni meteo solo se svolte in presenza degli insegnanti della disciplina e negli spazi appositamente predisposti.
6. Nel caso in cui un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l’area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall’aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Con riferimento alla mascherina, è fortemente raccomandato che, sia gli alunni, sia il personale scolastico ripongano la mascherina, ogni volta che viene rimossa dal viso, in appositi contenitori (es. sacchetti per alimenti), onde evitare il rischio di contaminazioni.
7. Nel caso in cui l’insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, questi ultimi, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto da percorrere da parte del docente, devono indossare la mascherina. In questi casi, l’insegnante indossa la mascherina. Ad ogni buon conto, l’insegnante non dovrà interagire con materiale e/o arredi degli studenti. Pertanto, è consigliabile che l’insegnante eviti o, quanto meno, riduca il più possibile l’interazione con l’area dedicata alla permanenza degli alunni.
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto ed il docente della classe ritiene che sia garantito il distanziamento fisico di almeno un metro, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente allorché non sussista più una condizione “statica” e diventi “dinamica”.
9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta l’insegnante lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l’insegnante individua gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario (preferibilmente, individuando lo studente che occupa il banco attiguo alla finestra).
10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, laboratori e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all’aperto e indossare la mascherina.
11. Al termine della lezione, prima di uscire dall’aula, il docente assegnato alla classe dà indicazione agli alunni di indossare nuovamente la mascherina. Gli studenti potranno rimuovere la mascherina solamente su disposizione del docente assegnato alla classe dell’ora successiva.
12. Qualora, durante lo svolgimento della lezione in “situazione statica” (quindi, senza l’uso delle mascherine) si renda necessario l’ingresso in aula di un soggetto non appartenente al gruppo classe, il docente assegnato alla classe farà indossare agli studenti la propria mascherina per tutto il tempo di permanenza del soggetto non appartenente al gruppo classe all’interno dell’aula. Tale condizione è necessaria al fine di registrare tutte le eventuali interferenze del gruppo classe con eventuali soggetti non appartenenti al gruppo classe stesso. Eventuali situazioni di difformità dovranno essere registrate dal docente assegnato alla classe sul Registro Elettronico, per favorire l’eventuale attività di monitoraggio.
13. I docenti che lo richiedano potranno far uso delle lavagne. I gessetti saranno strettamente personali ed al termine della lezione avranno cura di riporlo in un contenitore di propria dotazione. Il docente non deve per nessuna ragione lasciare il gessetto utilizzato in classe. Non saranno disponibili i cancellini. Pertanto, per cancellare potranno essere utilizzati fogli di carta asciugatutto industriale in pura ovatta di cellulosa o cancellini personali.

#### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L’accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone nel corridoio di pertinenza in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di

accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario disinfettare le mani con gel igienizzante.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, lo studente lava le mani con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito, esclusivamente previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Si suggerisce di limitare complessivamente a massimo due le uscite giornaliere dalla classe per ciascuno studente, tenuto conto sia della necessità di recarsi ai servizi igienici sia per eventuali diverse indifferibili necessità personali. I collaboratori scolastici in servizio al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
5. È fatto obbligo agli studenti di dirigersi verso il servizio igienico più prossimo alla propria aula/laboratorio.

#### **Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di bevande**

1. L'accesso ai distributori automatici di bevande da parte degli studenti è consentito esclusivamente su permesso accordato dall'insegnante. Una volta prelevati i prodotti gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula/laboratorio senza attardarsi ulteriormente.
2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Prima e dopo l'utilizzo del distributore automatico è necessario disinfettare le mani con gel igienizzante (prima, per proteggere gli altri; poi, per proteggere se stessi).
3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

#### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Protocollo.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti in presenza e le assemblee generali dei genitori in presenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Protocollo.
5. Durante le assemblee di classe degli studenti, i loro rappresentanti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula solo in presenza dell'insegnante. Qualora l'insegnante rilevi comportamenti contrari

alle indicazioni previste nel presente Protocollo, ha l'obbligo di sospendere l'assemblea di classe e iniziare la lezione curricolare.

#### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, particolarmente dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono comunque invitati a portare sempre con sé a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. Anche per i docenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, etc.) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è opportuno che ciascun docente ne sia provvisto e/o valuti attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. La penna utilizzata per la compilazione di documenti, moduli, etc. deve essere strettamente personale.

#### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni ora e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico o a disposizione degli insegnanti sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Al cambio dell'ora, oltre a garantire l'idonea aerazione dei locali i collaboratori scolastici provvedono a disinfettare sedia, cattedra e PC prima dell'utilizzo da parte del docente assegnato alla classe per l'ora successiva.
7. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori e al Referente Covid di plesso o al suo sostituto. Deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula Covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri, preferibilmente all'esterno ma in posizione in cui possa costantemente avere visione dello stesso.
2. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per quanto riguarda la gestione dei lavoratori fragili e su come, per essi, possa eventualmente garantirsi la prestazione lavorativa, si fa totale riferimento alla nota del M.I. n. 1585 del 11 settembre 2020.
3. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Allegati al presente Protocollo**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Istruzioni operative per l'utilizzo dei laboratori e delle palestre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
***Raffaele Buonsante***

## **ALLEGATO I**

### **Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino, pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel “Protocollo recante misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici” le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II**

### **Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino, pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel “Protocollo recante misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici”, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception e nei vari uffici è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all’inizio dell’attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare, inoltre, le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell’utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

si ritiene, pertanto, che sia opportuno osservare quanto segue:

- all’arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti, operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all’igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l’asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l’apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l’apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l’ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l’ufficio o l’agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l’eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte e, solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l’automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo,

chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

## ALLEGATO III

### Istruzioni operative per i l'utilizzo dei laboratori e delle palestre

#### NORME COMUNI A TUTTI I LABORATORI

- ✓ Il laboratorio potrà essere fruito da un'unica classe per volta. Prima dell'accesso in laboratorio della classe successiva a quella uscente, dovrà essere garantita da parte dei collaboratori un'attenta igienizzazione delle superfici e degli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni e le attrezzature.
- ✓ Il docente avrà cura di registrare l'utilizzo del laboratorio su apposito registro.
- ✓ Docenti e studenti avranno cura di igienizzarsi le mani prima di ogni accesso al laboratorio. Avranno cura di igienizzarsi le mani prima di lasciare il laboratorio (anche per uscite temporanee). È consigliabile, anche durante le attività laboratoriali, igienizzarsi periodicamente le mani.
- ✓ Per accedere al laboratorio gli studenti devono indossare la mascherina. Se durante le attività si stabilirà frequentemente una "situazione dinamica" i docenti e gli studenti dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza.
- ✓ Il docente e/o l'assistente tecnico dovrà garantire periodicamente l'idoneo ricambio dell'aria.

#### PLESSO DI VIA PROCACCIA

➤ LABORATORIO DI:

- MACCHINE UTENSILI
- AUTOMAZIONE E TERMOTECNICA
- IMPIANTI ELETTRICI 1 E 2
- MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO
- MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
- TELECOMUNICAZIONI
- DOMOTICA E PNEUMATICA

- ✓ Il laboratorio potrà essere utilizzato esclusivamente nelle ore di co-presenza con l'insegnante teorico-pratico oppure dall'insegnante teorico-pratico nelle ore di lezione in cui è docente unico della classe.
- ✓ In caso di presenza contemporanea del docente teorico e del docente teorico-pratico, in funzione degli spazi, potrà essere opportuno frazionare il gruppo classe in due sottogruppi di lavoro.

➤ LABORATORIO DI:

- INFORMATICA GENERALE
- INFORMATICA APPLICATA

→ TECNOLOGIE MUSICALI

- ✓ È opportuno che il laboratorio sia utilizzato esclusivamente per le materie in cui è indifferibile la tecnologia informatica. Pertanto, non sarà consentito l'uso del laboratorio per scopi non professionali (es. sostituzioni di docenti, etc.).
- ✓ Le postazioni videoterminali utilizzate dagli studenti saranno strettamente personali per tutta la durata dell'attività di laboratorio della giornata.

➤ LABORATORIO DI:

→ FISICA

→ CHIMICA

- ✓ Vedasi le NORME COMUNI

➤ PALESTRA

- ✓ Di norma, la palestra potrà essere fruita da un'unica classe per volta; potrà essere utilizzata contemporaneamente da due classi soltanto se, a giudizio degli insegnanti presenti, è possibile garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra gli studenti (es.: classi con numero di alunni ridotto, utilizzando metà campo per classe).
- ✓ Prima dell'accesso alla palestra di una classe successiva a quella uscente, dovrà essere garantita da parte dei collaboratori un'attenta igienizzazione delle superfici e degli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni e le attrezzature.
- ✓ Il docente avrà cura di registrare l'utilizzo della palestra su apposito registro.
- ✓ Docenti e studenti avranno cura di igienizzarsi le mani prima di ogni accesso alla palestra. Avranno cura di igienizzarsi le mani prima di lasciare la palestra (anche per uscite temporanee). È consigliabile, anche durante le attività, igienizzarsi periodicamente le mani.
- ✓ Durante le attività motorie gli studenti non devono indossare la mascherina che è incompatibile con lo sforzo fisico prolungato.
- ✓ Sono da preferire, compatibilmente con le condizioni meteo, le attività all'aperto negli spazi appositamente destinati.
- ✓ Deve essere garantito il distanziamento fisico di almeno 2 metri per le attività svolte nella palestra.
- ✓ È fatto divieto di praticare gli sport di squadra e di contatto.
- ✓ È fatto divieto agli studenti di utilizzare gli spogliatoi. Indumenti e/o accessori dovranno essere di uso strettamente personale e riposti in apposita borsa/sacca.
- ✓ In caso di fruizione della palestra, il docente dovrà garantire periodicamente l'idoneo ricambio dell'aria.

➤ LABORATORIO DI:

→ PERCUSSIONI

→ MUSICA STRUMENTALE INDIVIDUALE

- I laboratori musicali potranno essere fruiti da un unico studente per volta nelle attività di Esecuzione e interpretazione, in presenza del proprio docente. Al momento, le attività strumentali di musica d'insieme e quelle corali saranno svolte solo in modalità DDI on-line.

- Prima dell'accesso in aula/laboratorio di un allievo all'uscita del precedente, l'ambiente dovrà essere igienizzato da parte dei collaboratori, superfici ed oggetti in uso, compresi gli strumenti musicali scolastici d'uso comune (Pianoforte, percussioni, contrabbasso).
- Non è permesso l'uso di strumenti musicali della scuola, ma solo di quelli di proprietà di ciascun allievo, fatto salvo per l'uso di strumenti musicali non trasportabili (Pianoforte, percussioni, contrabbasso), che, comunque, dovranno essere igienizzati ad ogni utilizzo. Gli studenti di percussioni dovranno utilizzare esclusivamente bacchette di proprietà.
- Si raccomanda di evitare, oltre al contatto fisico, lo scambio di strumenti musicali tra allievi e l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, ecc.).
- Il docente di Esecuzione e interpretazione strumentale individuale avrà cura di registrare l'utilizzo dell'aula/laboratorio su apposito registro.
- Nell'accedere all'aula/laboratorio docente e studente devono indossare la mascherina. Successivamente, trattandosi di attività individuale nel rapporto uno a uno, il docente consentirà allo studente di togliere la mascherina, anche in caso di strumenti diversi da quelli a fiato, purché siano rispettate le norme sul distanziamento statico.
- Per le esercitazioni di canto o con strumenti a fiato, ci si potrà avvalere della paratia in plexiglass quando non è possibile garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra docente e allievo. L'allievo che suona uno strumento a fiato dovrà dotarsi di apposito contenitore, contenente liquido disinfettante, dove scaricare la condensa che si accumula nello strumento.

### **PLESSO DI VIA BECCARIA**

#### ➤ LABORATORIO DI:

- DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE
- PROGETTAZIONE DEL TESSUTO
- DESIGN DEL TESSUTO
- FIGURAZIONE 3D E DISCIPLINE PLASTICO-SCULTOREE
- DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE
- ✓ Vedasi le NORME COMUNI

#### ➤ LABORATORIO DI:

- PROGETTAZIONE 3D E MODELLAZIONE
- ✓ Con riferimento al reparto "modellistica 3D" è consentito l'utilizzo di un numero contemporaneo di postazioni videoterminali non superiore a 8. Seppur si instauri una "situazione statica" docente e studenti dovranno comunque indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza, almeno fino a quando non sarà garantito un idoneo ricambio dell'aria mediante un impianto di ventilazione meccanica. Le postazioni videoterminali utilizzate dagli studenti saranno strettamente personali per tutta la durata dell'attività di laboratorio della giornata.
- ✓ Con riferimento all'aula di progettazione (Aula 1), il numero delle postazioni è pari al numero massimo di studenti di ciascuna classe. Pertanto, una volta stabilita una "situazione statica" il docente potrà valutare se far rimuovere la mascherina agli studenti, rispettando le medesime prescrizioni già indicate per le aule didattiche. Contrariamente, gli studenti dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza.

➤ LABORATORIO DI:

→ AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE

- ✓ In particolare, sono attrezzate n. 2 aule adiacenti per lo svolgimento delle attività laboratoriali. Nella prima aula sono individuate n.12 postazioni, nella seconda aula sono individuate n. 4 postazioni. Docente ed assistente tecnico gestiranno le attività laboratoriali.
- ✓ Per accedere al laboratorio gli studenti devono indossare la mascherina. Qualora il numero degli alunni sia pari o inferiore al numero delle postazioni videoterminali e si instauri una “situazione statica” il docente potrà valutare se far rimuovere la mascherina agli studenti, rispettando le medesime prescrizioni già indicate per le aule didattiche. Contrariamente, gli studenti dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza.

➤ PALESTRA

- Di norma, la palestra potrà essere fruita da un'unica classe per volta; potrà essere utilizzata contemporaneamente da due classi soltanto se, a giudizio degli insegnanti presenti, è possibile garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra gli studenti (es.: classi con numero di alunni ridotto, utilizzando metà campo per classe).
- Prima dell'accesso alla palestra di una classe successiva a quella uscente, dovrà essere garantita da parte dei collaboratori un'attenta igienizzazione delle superfici e degli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni e le attrezzature.
- Il docente avrà cura di registrare l'utilizzo della palestra su apposito registro.
- Docenti e studenti avranno cura di igienizzarsi le mani prima di ogni accesso alla palestra. Avranno cura di igienizzarsi le mani prima di lasciare la palestra (anche per uscite temporanee). È consigliabile, anche durante le attività, igienizzarsi periodicamente le mani.
- Durante le attività motorie gli studenti non devono indossare la mascherina che è incompatibile con lo sforzo fisico prolungato.
- Sono da preferire, compatibilmente con le condizioni meteo, le attività all'aperto negli spazi appositamente destinati.
- Deve essere garantito il distanziamento fisico di almeno 2 metri per le attività svolte nella palestra.
- È fatto divieto di praticare gli sport di squadra e di contatto.
- È fatto divieto agli studenti di utilizzare gli spogliatoi. Indumenti e/o accessori dovranno essere di uso strettamente personale e riposti in apposita borsa/sacca.
- In caso di fruizione della palestra, il docente dovrà garantire periodicamente l'idoneo ricambio dell'aria.